



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
1° ISTITUTO COMPRENSIVO  
MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

**Tel 0775/288628 Fax 0775/288628 e-mail [fric83300c@istruzione.it](mailto:fric83300c@istruzione.it)  
[fric83300c@pec.istruzione.it](mailto:fric83300c@pec.istruzione.it) - [www.montesangiovanniuno.it](http://www.montesangiovanniuno.it)**

Monte San Giovanni Campano, 07/10/2016 prot. n. 6541 B/15

All'Albo  
Al Sito Web dell'Istituzione scolastica  
Alle Soc. coop. che hanno inviato candidatura  
SEDE

**Oggetto: Bando di gara mediante procedura negoziata di cui all'art. 124 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica.  
CIG Z7C1B7EBAB**

**Accertato** che nell'anno scolastico è iscritta presso questo Istituto una alunna, residente nel Comune di Anagni, con disabilità per la quale necessita assistenza specialistica;

**Considerate** le adesioni pervenute alla Manifestazione di interesse pubblicata sul sito della scuola in data 23/09/2016 prot. n. 5838/B15;

**Visto** il contributo erogato dal Comune di Anagni pari a € 2.900,00 (dico duemilanovecento//00) per l'assistenza specialistica in favore dell'alunna disabile iscritta presso questa Istituzione scolastica;

**Considerato** che l'Istituzione scolastica autonomamente individua le Società/ Coop.ve a cui affidare il servizio;

**Visto** quanto previsto dalla legge n. 104/92 in materia di integrazione dell'alunno diversamente abile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

**Vista** la necessità di erogare il maggior numero di ore di assistenza specialistica possibili;

si comunica che

il giorno 24 ottobre 2016, alle ore 12:30, si procederà all'apertura delle buste delle ditte individuate attraverso la manifestazione di interesse inviata a questa Istituzione scolastica per l'aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, secondo i criteri di cui all'art. 8.

**Art. 1 Oggetto del contratto/servizio**

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore di una alunna con disabilità fisica e psichica frequentante il I^ Istituto comprensivo di Monte San Giovanni Campano. Il servizio di assistenza specialistica all'alunna diversamente abile che si intende affidare prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi in orario scolastico.

Il servizio deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza dell'alunna disabile nell'ambito scolastico;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva dell'alunna disabile alle attività didattiche svolte dal personale docente, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione del PEI e in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere l'alunna disabile nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

Per la gestione del servizio si richiede:

- una pianificazione delle attività rispondente al PEI redatto dall'Istituzione scolastica;
- la continuità del servizio;
- la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

#### **Art. 2 Durata del servizio/del contratto**

Il servizio è da realizzare nell' anno scolastico 2016/ 2017 a decorrere dalla data del **27.10.2016** e fino al termine delle attività scolastiche.

#### **Art. 3 Procedura e criterio di assegnazione**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento ai criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 8.

#### **Art. 4 Ammontare del corrispettivo**

In relazione al finanziamento da parte del Comune di Anagni si provvederà alla stipula di un contratto secondo i criteri indicati all'art. 8 e riferiti alla somma stanziata dal Comune di Anagni pari a 2.900,00 00 (dico duemilanovecento//00) euro.

#### **Art. 5 Modalità di espletamento del servizio**

L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto, in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica.

In particolare dovrà:

1. garantire il monte ore settimanale dell'alunna con disabilità stabilito dal DS secondo gli obiettivi del PEI e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
2. seguire l'alunna affidata, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
3. collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H;
4. collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici;
5. realizzazione del progetto educativo per l'alunna affidata, report di monitoraggio in itinere e finale a cura dell'educatore.

La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi in caso di assenza dell'avente diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

In caso di assenze prolungate dell'alunna le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sull'alunna stessa concordati con il Dirigente scolastico.

#### **Art. 6 Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario**

Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica congiunto a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o altri titoli professionalizzanti attinenti il servizio da svolgere. L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale.

L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

#### **Art. 7 Requisiti di ammissione**

I soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. **avere comprovata e documentata esperienza di gestione per un periodo di almeno 5 anni nel campo dell'assistenza specialistica;**
2. **avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.**

### Art. 8 Criteri per l'individuazione dell'offerta

I criteri ritenuti elementi determinanti e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del servizio sono i seguenti:

Campo	DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 100
1	Esperienza della Cooperativa/Associazione nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili delle Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado svolta negli ultimi cinque anni	<i>(per il campo 1 max 30 punti)</i> - meno di 3 Istituti <b>5 punti</b> ; - tra 3 e 5 Istituti <b>10 punti</b> ; - tra 6 e 9 Istituti <b>20 punti</b> ; - oltre 9 Istituti <b>30 punti</b> .
2	Continuità degli operatori <i>(allegare dichiarazione nella quale si indica il n. degli operatori che si intende riconfermare)</i>	<i>(per il campo 2 max 10 punti)</i> - per ogni operatore garantito <b>5 punti</b> .
3	Curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 6 - punto 1 del presente bando (allegare curricula operatori); 1. Operatore in possesso di attestato di corso di formazione metodo A. B. A. e con esperienza lavorativa su alunni con sindrome autistica; 2. Operatore L.I.S. 3. Personale paramedico	<i>(per il campo 3 max 30 punti)</i> - se tutti gli operatori sono in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 6, punto 1, del presente bando <b>20 punti</b> ; - per ogni operatore in possesso di attestato di corsi di formazione, di almeno 20 ore, sulla metodologia "A.B.A." <b>2,5 punti per ulteriori max 10 punti</b> .
4	Progetto e attività di tipo inclusivo	<i>(per il campo 4 max 15 punti)</i> - da <b>0 a 10 punti</b> per progetto aggiuntivo rispetto alle tematiche di riferimento; - da <b>0 a 5 punti</b> per servizi aggiuntivi e soluzioni innovative proposte.
5	Migliore offerta economica oraria	<i>(per il campo 5 max 15 punti)</i> - da <b>0 a 15 punti</b> ; - all'offerta economica oraria più bassa sarà attribuito il punteggio massimo di <b>15 punti</b> ; - per le altre offerte il punteggio verrà calcolato applicando per ognuna la sg. formula: $P = (a:b) \times 15$ , dove: P= punteggio assegnato; a= prezzo orario più basso; b= prezzo del concorrente preso in considerazione.
Totale Punteggio		<b>100</b>

### Art. 9 Termine di presentazione e documenti richiesti

L'offerta indirizzata al Dirigente scolastico dovrà pervenire, al protocollo della scrivente Istituzione scolastica, in busta chiusa, recante la dicitura "Bando di gara mediante procedura negoziata di cui all'art. 124 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica" entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 24 ottobre 2016.

**Si invitano le Ditte individuate che hanno risposto alla manifestazione di interesse, a prendere parte alla gara facendo pervenire presso l'Ufficio di Protocollo di questa Istituzione scolastica i sottoelencati documenti:**

A) l'offerta con l'indicazione della Ditta, del nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante; del corrispettivo relativo alla fornitura di Servizio di Assistenza specialistica; del nome, cognome, luogo di nascita della persona abilitata a quietanzare in nome e per conto della Ditta; della Banca dove dovrà eseguirsi il pagamento, del domicilio legale della Ditta, con la firma leggibile e per esteso a margine di ciascun foglio e, in calce, del legale rappresentante;

B) l'offerta dovrà essere corredata:

1) se trattasi di Ditta individuale: di un certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita della persona abilitata a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;

2) se trattasi di offerta per procura: oltre i documenti di cui al numero 1), dovrà essere presentata copia autentica dell'atto di procura;

3) da eventuale certificazione Antimafia secondo quanto prescritto dal D.P.R. 3/6/1998, n. 252.

Successivamente la Commissione, costituita dal Dirigente Scolastico, dal primo Collaboratore del Dirigente, dal DSGA e dall'Ass. Amministrativo addetto all'area contabile e dalla F. S. area diversabilità provvederà alla valutazione delle offerte. La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dal 03.11.2016 fino al termine delle lezioni.

L'aggiudicazione verrà attuata secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

#### **Art. 10 Danni e rischi**

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

#### **Art. 11 Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà entro gg. 30 (trenta) dal ricevimento delle corresponsioni del finanziamento assegnato dal Comune di Anagni all'Istituzione Scolastica.

L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura digitale. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

#### **Art. 12 Risoluzione del contratto**

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipate dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

1. abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
2. inosservanza delle norme di Legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo e sanitario riferite al personale in servizio;
3. cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
4. ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti e contestazioni segnalate da parte dell'Istituzione scolastica.

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. e/o PEC all'Affidatario.

### **Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche,

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/96 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 15 Controversie e norme di rinvio**

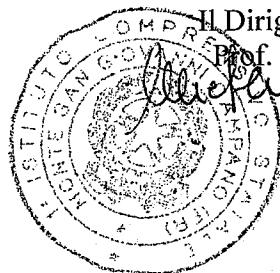
Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire alla Stazione Appaltante l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.



Il Dirigente scolastico  
Prof. Michele Starita